



Oakland International Academy

Student/Parent Handbook

Elementary Building (K-1)

6111 Miller
Detroit, Michigan 48211
313-347-0246

Intermediate Building (2-4)

4001 Miller
Detroit, Michigan 48211
313-923-0790

Middle School (5-8)

8228 Conant
Detroit, Michigan 48211
313-925-1000

High School

2619 Florian Street
Hamtramck, Michigan 48212
313-285-8899

Approved at a Regular Meeting of the Oakland International Academy Board of Directors August 23, 2011

TABLE OF CONTENTS

NON-DISCRIMINATION POLICY.....	P. 2
GOOD FAITH POLICY.....	P. 2
MISSION: STATE OF MICHIGAN.....	P. 2
MISSION: OAKLAND INTERNATIONAL ACADEMY.....	P. 2
EDUCATIONAL GOALS AND OBJECTIVES.....	P. 2
EXPECTATIONS FOR STUDENTS.....	P. 3
EXPECTATION FOR PARENTS.....	P. 3
SCHOOL ATTENDANCE POLICY.....	P. 4-5
DRESS CODE.....	P. 5-6
PERSONAL HYGIENE.....	P. 6
RULES AND REGULATIONS OF CONDUCT.....	P. 7-10
▪ Level I Violations	
▪ Level II Violations	
▪ Level III Violations	
SCHOOL-WIDE DISCIPLINARY ACTIONS.....	P. 10-11
▪ School-wide and classroom discipline	
▪ Level I	
▪ Level II	
▪ Level III	
EMERGENCY INFORMATION AND PROCEDURES.....	P. 11-12
▪ Contact information	
▪ Emergency Drills	
▪ Emergency Closure information	
MEDICINE AND ILLNESS.....	P. 12-13
▪ Immunization requirements	
▪ Illness	
▪ Medication	
LOST AND FOUND.....	P. 13
HOMEWORK AND MAKE-UP WORK POLICY.....	P. 13
▪ Late assignments	
▪ Student planner	
PROMOTION POLICY.....	P. 13
STUDENT EVALUATION/GRADING SCALE.....	P. 14
STUDENT RECORDS.....	P. 14
PARENT-TEACHER CONFERENCE.....	P. 14-15
TELEPHONE USAGE.....	P. 15
SCHOOL BOOKS AND SUPPLIES.....	P. 15
▪ Textbook information	
▪ Suggested school supplies	
VISITORS.....	P. 15
STUDENT SALES.....	P. 15
CELL PHONES & ELECTRONIC COMMUNICATION DEVICES.....	P. 16
VALUABLE BELONGINGS.....	P. 16
TRANSPORTATION.....	P. 16
FIELD TRIPS.....	P. 16
PARENT/STUDENT CONTRACT.....	P. 17
▪ Must be signed, returned to the school, and placed in student file.	

NON - DISCRIMINATION POLICY

This handbook is presented as a statement of the institutional program and potential offerings. This document is not to be considered as a contract between Oakland International Academy and students. Oakland International Academy reserves the right to make changes to regulations and offerings as circumstances may require.

Oakland International Academy, pursuant to the requirements of Title VI and Title VII of the Civil Rights Act of 1964, Title IX of the Education Amendments of 1972, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, the Age Discrimination Act of 1975, the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974, the Elliot-Larsen Civil Rights Act, and Executive Order 11246, does not discriminate against applicants, employees or students on the basis of race, religion, color, national origin, sex, age, height, weight, marital status, or handicap, nor will sexual harassment be tolerated, in its employment practices and/or educational programs or activities. Concerned individuals may contact the Board of Directors of Oakland International Academy.

GOOD FAITH POLICY

Acting in good faith, Oakland International Academy will accept students from other schools based on information given to us during parent and student interviews with the School's administration. However, if this information turns out to be false or misleading, the child may be subject to dismissal. **Any student who has been expelled (or whose expulsion is pending) from another public or private school will not be accepted for enrollment. An exception to this rule may only be made by the Board of Directors upon the recommendation of the school principal.**

MISSION: STATE OF MICHIGAN

We, the Michigan State Board of Education, united in vision and philosophy, empowered by our Constitution to respond with leadership, humbly serve to enable, promote, and inspire a new spirit of birth and freedom, self government, excellence and accountability in our local communities for all who are there involved in the lifelong education of students. In working to achieve this mission, we recognize that a quality education is first the responsibility of the parents and students, then of teachers, administrators, school boards and others in the local community; we support public education; we support school choices for parents; we encourage the development, support and recognition of quality teachers; we support local accountability that enhances excellence in education; we advocate for the removal of barriers that constrain efforts to open, sustain, and/or expand quality schools and other quality educational opportunities in the marketplace of a free society; and we pray for wisdom in all decisions that impact the lives of the students we serve.

MISSION: OAKLAND INTERNATIONAL ACADEMY

The community of Oakland International Academy stakeholders is committed to student achievement, at grade level and beyond, as measured by state and national standards. Our system of comprehensive support provides the foundation for academic success for students of diverse backgrounds.

EDUCATIONAL GOALS AND OBJECTIVES

1. To provide an innovative educational opportunity for Kindergarten through twelfth grade students.
2. To use different strategies of curriculum to help urban youngsters achieve grade-level education in core academic subjects and to meet grade-level expectations on standardized educational tests.
3. To prepare students to be academically successful and productive members of society.

4. To facilitate students in recognizing examples of quality, ethics, and teamwork in life and to prepare a plan for life.
5. To assist students in recognizing that career/job choice relates to academic preparation and planning, personal interest skills, knowledge of job responsibilities and worthy citizenship.

METHOD

1. Present basic educational concepts in order to demonstrate how they apply to daily living.
2. Utilize state-of-the-art technology for teaching methods as well as student enrichment.
3. Employ certified, highly qualified teachers who use innovative, applicable and resourceful techniques.

EXPECTATIONS FOR STUDENTS

Appropriate behavior is expected at all times in the classrooms, in the school building and at off-school sites at all times. Students will be accountable for their behaviors. Disciplinary actions will be used to correct misbehavior. Personal accountability is demonstrated when the student:

1. Regularly and punctually attends all classes;
2. Comes to class prepared with necessary books and supplies;
3. Participates in class activities and completes all assignments;
4. Reflects a positive and responsible attitude toward learning;
5. Exhibits age appropriate choices, behavior and actions that lead to solutions rather than problems.
6. Challenges himself/herself to attain exemplary education goals;
7. Demonstrates respect for himself/herself and others;
8. Demonstrates respect for the property of himself/herself and others;
9. Follows rules set by the school and the classroom teacher;
10. Accepts responsibility for his/her own belongings.
11. Conforms to the dress code.

EXPECTATION FOR PARENTS

Parents/guardians of Oakland International Academy are encouraged to attend school functions in the school as a condition of their child's enrollment and subsequent graduation. A calendar will be provided to parents/guardians stating the available times and dates that one may volunteer. Parents are encouraged to volunteer for special activities. A parent/guardian may chaperone on field trips, supervise during special activities, assist teachers with their daily routines, monitor halls and/or lunchtime, stuff envelopes for mailing letters, etc.

SCHOOL ATTENDANCE POLICY

RATIONALE:

Regular attendance is one of the many factors that contributes to each student's ability to learn and is therefore required. Regular attendance in classes is of vital importance if the student is to succeed in school. Absences interfere with learning and must be avoided. A missed class session cannot be recreated. Therefore, it follows that "an absence is an absence" whether it is excused or unexcused. If a high school student incurs 5 or more absences (excused or unexcused) in 3 or more classes per marking period, he/she will be put on an attendance contract. Ten or more absences in a marking period will result in the loss of credit and/or failing grade in the subject. In addition, students may be dropped from school. Educational neglect charges may be filed in appropriate situations. **Any absence that is not reported to the office in advance will be considered an unexcused absence.**

DEFINITIONS:

Absence from School: A student is absent from school when he/she is not physically present.

Excused absence: Excused absences include illness, religious holidays, death in the family, doctor's appointments, prearranged absences and school activities. Absence must be reported by 9:00 am. Documentation, when available, must be sent with the student when they return to school.

Unexcused Absence: All absences are considered unexcused unless the student has a note or a phone call from a parent or guardian, a pass from a staff member, a statement from a doctor, a copy of documents from court appearances, etc.

Truancy: Chronic unexcused absence from school or from one or more scheduled classes without the authorization of school staff.

Tardiness: A student is tardy when he/she is not present at the beginning of any class period, including Homeroom.

Unexcused Tardiness: Tardiness to class is unexcused unless the student has a pass from a staff member or office personnel. Three (3) unexcused tardies will result in disciplinary action and possible suspension.

REGULATIONS:

- **Elementary and Intermediate School Hours:** 7:50am-3:00pm Monday through Friday; Early release days are scheduled 7:50am -12:00pm.
- **Middle School/High School Hours:** 7:40am-3:10pm Monday through Thursday, 7:40am-12:10pm on Friday. Early release days are scheduled 7:40am-1:00pm.

In the event of an absence, parents must notify school personnel in the main office by 9:00 AM on the day the student misses classes.

Students arriving late must report directly to the office. The school does not excuse any absence or tardiness without valid documentation.

The parent/guardian will be notified when the student reaches three (3) absences to arrange a conference to determine an appropriate course of action. Absences in excess of 10 days per marking period may result in the initiation of truancy procedures and contact to the local authorities.

The staff shall take appropriate action when an unexcused absence or tardiness occurs. The action taken will be designed to correct any attendance problems posed by individual students.

At the middle/high school level:

- Students are required to complete all homework assignments missed due to any excused absence. One (1) day is allowed for makeup work for each day missed. It is the returning student's responsibility to contact his/her teachers to arrange make-ups. Makeup work for an unexcused absence will not be accepted.
- Ten or more absences in a marking period will result in the loss of credit and/or a failing grade in the subject. Students may be expelled from the school for excessive absenteeism.

Unexcused Absences--Consequences

First unexcused absence: Student will serve one lunch detention and parents will be contacted.

Second unexcused absence: Student will serve an in-school suspension and parents will be contacted

Third unexcused absence: Parent/guardian conference will be scheduled and an attendance contract will be developed.

Additional unexcused absences: More than three unexcused absences will result in the initiation of truancy procedures and contact to the local authorities. A recommendation to the Board of Directors for expulsion may be made.

Closed Campus: Students are not permitted to leave the campus during school hours without written parental consent.

UNIFORM VERSION-Light Blue Top- Navy/Black Bottom Girls

- Navy blue or black pants or skirts (full length) solid light blue top/blouse with sleeve to shoulder point or longer. (No spaghetti straps).
- Light blue dress to the knee; top portion of the dress to the shoulder or longer
- Light blue polo collared shirt or button down dress shirt. Dress shirt must be tucked in.
- Closed-toe shoes only
- Black or navy blue cultural/religious gown (abaya) and head covering (hijab) for girls may be worn without additional non-school colors, Hijab has to be solid colors without any decorations, beads or accessories.

Boys

- Solid light blue polo or dress shirts must have sleeves to mid-biceps or longer

- Navy blue or black dress pants
- All shirts must be tucked in.
- Closed-toe shoes only
- Boys may wear long light blue cultural/religious shirt (thaub) no longer than the knees

Both Genders

- Neither gender may wear dangling earrings or bracelets
- Solid light blue sweater vest or cardigan style sweater with or without a hood may be worn over proper uniform shirt/blouse/dress. Knit sweater material only.
- No t-shirts, sweat shirts, or jogging suit style clothing or jeans may be worn nor may they be worn under or over uniform clothes during academic day.
- No outer wear of any kind may be worn during the academic day.
- No hats other than religious cap-style head covering (kufi)male (hijab) female during the academic day
- Dress code is in force at all school activities unless otherwise noted

Students may change into proper gym attire for gym class but must return to proper uniform prior to the next class period.

PERSONAL HYGIENE

All students are required to practice good personal hygiene. Hair should always be clean and well groomed. Although many of today’s hairstyles are extremely diverse and eccentric, these are a distraction and inappropriate for school.

RULES AND REGULATIONS OF CONDUCT

INTRODUCTION

All students who attend Oakland International Academy will be expected to follow all the rules and regulations. The purpose of these rules and regulations is to provide an atmosphere that is conducive to learning and to prevent behavior which interferes with the academic progress of the students. Rules violation will result in sanctions according to the nature and number of violations. The violations are divided into three distinct levels. Each level has specific disciplinary interventions that may be utilized when appropriate.

In general, students are expected to behave in a reasonable and safe manner at all times. Appropriate conduct is expected in the classroom, hallways, lavatories, offices, busses and cafeteria. Violations and disciplinary responses are divided into three levels, with Level III violations being the most serious.

Level I Violations

Each student is expected to respect the rights and property of others, including the property of OIA. Disrespectful behavior and/or attitude towards others will not be tolerated, such as consistent and willful disruption of class.

1. Disruptive behavior violates school policy and is defined as disregarding school rules, policies, or behaving in a way that disrupts or interferes with the educational process, including bullying, teasing, taunting or harassing. Especially for grades K-3, this would include hitting or pushing another student in school, biting or scratching a student or staff member, spitting, name calling or use of profane language.
2. No object may be thrown unless it is a part of a supervised program conducted by a staff member.
3. The use of personal radios, MP3 players, electronic games and toys is not permitted on school property during school time.
4. During scheduled class times, students may not be in the halls or lavatory without a pass.
5. Students, once arrived to school grounds, may not leave the school without permission.
6. The opening and closing of windows/blinds and sitting on windowsills are prohibited. If a window is open, students are prohibited from throwing anything out of classroom or lavatory windows.
7. Skipping or leaving a class during the school day is not permitted. Students engaging in such activities will be considered truant.
8. No glass containers are allowed in the building without prior permission from a staff member.
9. All consumption of food and beverages is limited to the lunchtime unless otherwise approved by a staff member.
10. Chewing gum is prohibited.
11. Sunglasses are not to be worn in school.
12. Any form of student protest that disrupts the educational process is prohibited.
13. Inappropriate displays of affection are prohibited, which includes kissing, embracing or engaging in affectionate activity during school or school related activities.
14. Oakland International Academy reserves the right to handle all cases not covered by these guidelines at the discretion of the principal, his/her designates or staff as delegated.

Level II Violations

1. Gambling in any form is prohibited.
2. Cigarette smoking is prohibited
3. Possession of drug paraphernalia is prohibited.
4. Possession of obscene material or pornographic literature in any form is strictly prohibited.

5. Verbal abuse, profanity, name-calling, and gestures designed to create a disruption or incite violence is prohibited, including oral or written intimidation related to, but not limited to a person's race, color, religion, gender or ethnicity.
6. Failure to follow the directions of administrators, school staff, and parent volunteers will not be tolerated.
7. Insolence—Displaying verbal or nonverbal disrespect towards school personnel or volunteers is not allowed.
8. Personal threat or intimidation—Threatening or intending to do bodily harm to another individual is a violation of state regulation.
9. Profanity—Writing, gesturing or speaking in a way that transmits an offensive or sexually suggestive meaning is prohibited.
10. Vandalism—Intentional damage or destruction of school property or the property of others is prohibited and may result in a police report as well as other sanctions.
11. Academic misconduct—Plagiarism, cheating, or tampering with educational records or materials is not allowed. Such infractions will result in a failing grade for the assignment, in addition to further disciplinary actions.
12. Abuse of Technology—Unauthorized use of hardware, software or Internet access is prohibited. Failure to follow procedures outlined by the lab instructor and posted rules is a violation of school policy.

Level III Violations

The following serious violations will result in student suspension and/or expulsion.

1. Weapons

- i. **Possession of a gun**--Possession of any gun -- loaded or unloaded -- including but not limited to handguns, shotguns, starter pistol, air gun, pellet guns, BB guns, or toy guns is prohibited and will result in immediate suspension and may cause for an expulsion hearing to be conducted. (Note: All expulsions are brought before the Board of Directors for an expulsion hearing.)
- ii. **Possession of a knife**--A knife is defined to include any knife regardless of the blade length or total size including straight razors, box cutter with a razor or any instrument which has been altered in a manner to simulate a knife (i.e., letter openers, fingernail file, etc.) Possession of knives will result in immediate suspension and may cause for an expulsion hearing to be conducted. (Note: All expulsions are brought before the Board of Directors for an expulsion hearing.)
- iii. **Possession of a lethal weapon**--Possession of a weapon other than a knife or a gun which has the capacity to cause serious injury or death is prohibited and will cause an immediate expulsion. Weapons include the following: karate sticks, throwing stars, iron bars, daggers, dirks, brass knuckles, stilettos, blunt instruments, chemical repellents, aerosols, smoke bombs, fireworks, etc. **COMBINE ALL WEAPONS BUT SPELL OUT SPECIFICALLY...MAYBE NOT**

- iv. **Possession of weapons or dangerous objects:** Use of weapons or dangerous objects is prohibited. "Use" is defined as:
- a) Using a weapon/dangerous object in a physical altercation with a staff member(s) or student(s).
 - b) Having a weapon/dangerous object in one's possession during a physical altercation.
 - c) Threatening a person with a weapon or dangerous object.
 - d) Robbery with a weapon or dangerous object.
 - e) Extortion or coercion through threats or actual use of a weapon or dangerous object.
 - f) Discharge of a firearm.

2. **Fighting-** Fighting is unacceptable and will result in immediate suspension. The length of suspension will be determined by the Principal and based on the frequency of such behavior as well as the student's overall school behavior.

3. **Assault and Battery-** Assault and battery, defined as any attack upon a student or staff member resulting in:

- i. Serious injury.
- ii. The victim attempts to avoid the altercation but is nevertheless attacked.
- iii. Three or more individuals are involved simultaneously in assaulting the individual.

Assault and battery will result an immediate suspension with the immediate call for an expulsion hearing before the Board of Directors. The student will not be allowed back into school until the Board meets and determines the student's final disposition.

4. **Theft/Possession Of Stolen Property--**Involvement in any way with the theft of goods or the possession of stolen properties in the school building, on school grounds, at off-campus sites or at any school functions is prohibited.

5. **Forgery/Falsification of Documents--**Forgery is defined as the unauthorized usage or writing of another person's name or identity on school forms or on other school-related correspondence. Falsifying documents also means changing any school communication (i.e., letters to parents, progress reports, report cards, etc.). These are prohibited acts.

6. **Violation of City, State or Federal Laws--**Any student who is found guilty of an act that would be considered a violation of any criminal law may be subject to expulsion.

7. **Chronic Violation of Discipline Code--**Students who, after receiving prescriptive measures, demonstrate that they are persistent or unwilling to conform to the school regulations and who have proven to be a distracting or corrupting influence may be subject to expulsion.

8. **Interference with or Intimidation of School Personnel--**Any person who prevents or attempts to prevent school personnel from engaging in their lawful duties through the use of threats, violence or harassment will be subject to suspension/ expulsion.

9. **False Alarms--**Any person who knowingly and intentionally activates a fire alarm when a fire is not present will be subject to expulsion

10. **Sexual Misconduct**--Any verbal or physical sexual misconduct including but not limited to **rape** and **sexual harassment** is illegal and will cause an immediate expulsion. Examples include sexual advances, requests for sexual favors and other verbal or physical conduct of a sexual nature.
11. **Hate crimes** as defined by Michigan statute committed on school premises directed at school staff members, students, or other building tenants and their property.
12. Gang membership and/or **gang related activities** (including, but not limited to clothing, signing, graffiti and property damage/demarcation.)

SCHOOL-WIDE / CLASSROOM DISCIPLINE

Level I

A teacher or staff member will use the proper disciplinary action/s to correct a student's misbehavior. If the student responds in a positive manner, no further action will be taken. The 2nd and 3rd Level I infractions during a school day will result in a disciplinary consequence at the classroom level. If a 4th infraction occurs during the day, the student behavior is raised to a Level II infraction and remanded to the Principal's office. Students who repeatedly violate the rules and regulations of conduct may be subject to an out-of-school suspension for 1-3 days as determined by the Principal. Notice will be provided to the parents/guardians. Students who are suspended will not be eligible to participate in school activities including extra-curricular events.

Any of the following strategies may be utilized:

1. Parent/Teacher/Administrator conference
2. Administrator/Parent/Guardian conference
3. Phone call to parent
4. Lunch detention
5. Behavioral contract
6. Denial of participation in class and/or school activities
7. Denial of participation in graduation/award ceremonies
8. Restitution/restoration
9. Action Plan and assignments
10. Confiscation of inappropriate object
11. School Community Service
12. Referral to support staff
13. Before/after school detention
14. In-school suspension—Up to 10 days
15. Out- of -school suspension—Up to 10 days
16. Other disciplinary strategies as needed.

Level II

Violations at this level pose a serious disruption to the educational environment. Depending on the severity of the incident, the violation may be considered as a Level III violation. Law enforcement will be contacted as mandated by Michigan State Law.

Any of the following actions may be taken:

1. Level I actions
2. Recommendation to Board of Directors for long-term suspension or expulsion
3. Law enforcement notification
4. Referrals to support staff and agencies

Level III

Violations at this level are unlawful and seriously disrupt the teaching and learning at school. In addition to the actions taken at Level II, the proper law enforcement authorities may be contacted. Drugs, weapons and physical/sexual assault will result in out-of-school suspension or expulsion on the first violation, in accordance to Michigan State Law.

NOTE: All long-term suspensions (in excess of 10 days) and expulsions are recommended to the Board of Directors of Oakland International Academy which has final authority.

EMERGENCY INFORMATION AND PROCEDURES

CONTACT INFORMATION

While school is generally a safe place, emergencies may occur. Therefore, it is **imperative** that the main office have on file necessary emergency information and phone numbers by which parents/guardians or friends may be reached at any time during the school day. The following information is to be provided:

1. The name(s) and address(es) of parent(s) or guardian(s).
2. A home phone number.
3. Work and/or pager numbers (if applicable).
4. Phone numbers of relatives and/or friends who have permission to transport the child in cases of emergency. No student may be transported without prior written consent of the parent or guardian.
5. The name of the child's doctor(s) and his/her phone number.
6. A list of persons authorized to pick up the child.
7. Medical Alert information.

The school must be immediately notified when and if the above information changes.

EMERGENCY DRILLS

Students are expected to know and follow all emergency procedures as directed by school staff.

FIRE DRILLS

- Students must leave the building silently and in a single-file line according to the floor plan posted in each classroom.
- Once outside, students must wait quietly in a designated area.
- Students must remain in line with their class and the teacher until an all-clear signal is given. Teachers will then allow the students to re-enter the building in an orderly fashion.

TORNADO DRILLS

- Students will travel silently and in a single-file line to the designated area of the building via posted exits.
- Students must remain quietly in line with their class and teacher in the designated tornado area until an all-clear signal is given. Teacher will check attendance with roster. Teachers will then allow students to travel back to the classroom, in an **orderly** fashion, to resume classes.

LOCKDOWN DRILLS

- There are procedures in place to address the threat of an intruder inside the school buildings, a threat outside the school buildings or a shelter in place in the event of an emergency situation in the area of the school buildings. Students should follow the direction of their classroom teacher and school administrators to comply with any of these emergency situations. Local Police and/or Local Fire will be involved in resolving any of these emergency situations.

Fire, tornado and lockdown drills will occur periodically throughout the year under the direction of local emergency reaction personnel.

EMERGENCY CLOSURES: All emergency school closures will be announced on Channel 4 (WDIV), Channel 7 (WXYT), and Radio Station WWJ 950 AM. Please check these media sources as needed. School closings due to building problems are also reported these channels. In addition, the school's answering machine will be updated with closure information.

MEDICINE AND ILLNESS

IMMUNIZATION REQUIREMENTS

State law requires that all students, K-12, be immunized against diphtheria, tetanus, whooping cough, measles, rubella, chicken pox, and polio. The child's grade upon enrollment in our school will determine whether the mumps immunization is required for admission.

- Parents must provide documented evidence of all immunizations no later than the first day of school.
- No child will be permitted to attend school unless he/she is fully immunized or has begun his/ immunization schedule.
- The only exception to these requirements is for children for whose immunizations are medically contra-indicated or children whose parents file each year a written objection based upon religious or philosophical objections.
- Consult the principal or office staff for any question.

ILLNESS

If a student becomes too ill to remain in class, the office personnel will contact the parent/guardian to recommend that the student be picked up. Therefore, it is imperative that the office have on file a phone number where parents/guardians may be reached during the school day. Such numbers might include: home, work, relative's and/or friend's phone numbers. While the parent/guardian is enroute to the school, the student will be made comfortable in the office.

MEDICATION

Some students may need to take medication during school hours. To accommodate such cases, the parent/guardian must sign a "Permission to Administer Medicine Form" to be kept in the student's file in the office. No student may take unauthorized medication during the school day. For all prescription medication, documentation from a physician must be in the office. Students may not carry their medication. All medication must be locked in the administrative office.

LOST AND FOUND

Lost and Found items will be held in a Lost And Found designated area. Students are encouraged to claim all lost items in a timely manner in order to prevent build-up and overcrowding. Items not claimed within one month will be donated or discarded.

HOMEWORK AND MAKE-UP WORK POLICY

The completion of assignments is at the discretion of individual teachers and supervised by the respective Building Principal. It is the expectation that all students will comply with the rules regarding the completion of assignments as indicated by their teacher. It is the student's and/or parent's responsibility to make arrangements for making up assignments on days in which student is absent.

PROMOTION POLICY

A student will be recommended for promotion to the next grade level based on, but not limited to the following:

1. Evidence of successful completion (minimum 70%) of the course work for the academic year in all core subjects.
2. Teacher(s) narrative recommendation(s) when needed.

STUDENT EVALUATION

PROGRESS REPORTS

Progress reports will be issued four (4) times per year in grades 1-12. Individual teachers may issue additional reports at their discretion.

REPORT CARDS

Report cards will be issued four (4) times per year. The final report card will be mailed home after the school year ends.

GRADING SCALE

All courses, except courses taken on a pass/fail basis, are figured into the grade point average. No distinction is made between academic courses and other courses, nor is any distinction made for the level of difficulty of the course work for the general education student population. No credit is given for a failing (F) grade.

Grades: 7-12

	A=4 grade points	A-=3.7 grade points
B+=3.3 grade points	B=3 grade points	B-=2.7 grade points
C+=2.3 grade points	C=2 grade points	C-= 1.7 points
D+=1.3 grade points	D=1 grade point	D-=.7 grade point
F=below .7 grade point		

Grades: 4-6

	A=93-100%	A-=90-92%
B+=88-89%	B=83-87%	B-=80-82%
C+=78-79%	C=73-77%	C-= 70-72%
D+=68-69%	D=63-67%	D-=60-62%
F=59% and below		

Grades: K-3

O = Outstanding
P = Progressing Very well
S = Satisfactory
D = Developing
U = Unsatisfactory

STUDENT RECORDS

The school records of all students will be kept confidential. The parents/guardians of students, who are under the age of eighteen, are entitled to review their child's school records upon a written request and in the presence of school staff. In situations where the parent of a student are divorced or separated, each parent, custodial and/or non-custodial, has an equal right to view the child's records unless a court order specifies otherwise.

PARENT - TEACHER CONFERENCES

Parent-teacher conferences will be scheduled throughout the school year (please refer to the school calendar for specific dates). In the event that a parent/guardian wishes to contact a teacher outside of these scheduled times, he/she may do so by contacting the office to set up a mutually convenient meeting time.

Parents must make an appointment to speak with a teacher about a child's progress instead of simply "dropping in." This policy is intended to ensure confidentiality and maintain scheduled educational services. Parents may not conference with teachers before or after school without a scheduled appointment.

TELEPHONE USAGE

Students are not allowed to use school telephones at any time without permission from a staff member or teacher. Permission should be granted for emergency use only, such as illness.

SCHOOL BOOKS AND SUPPLIES**SCHOOL BOOKS**

Many teachers will issue student textbooks, trade books and/or other materials for the school year. These items are on loan to the student for that period of time. Books should be covered and kept clean. If the book (or item) is not returned at the end of the school year for which it was issued, the parent/guardian must pay for it. If the book (or item) is returned in poor condition (damaged), the parent/guardian must pay a damage fee.

Suggested School Supplies

Elementary and Intermediate School:

- Pencils
- Crayons
- Notebooks
- Paper

Middle/High School

- At least five (5) sharpened pencils

- At least two (2) ink pens
- 7-9 composition books
- A standard pocket dictionary

Other supplies may be requested at the discretion of each teacher. All supplies should be labeled with child's name.

All mandatory supplies for curricular activities will be provided by the school in accordance with the State regulations.

VISITORS

No student may bring any visitor to Oakland International Academy without prior written approval from the principal's office. All parents and visitors to the school must sign in at the office and receive a nametag as a security measure. No individual will be allowed into a classroom without prior consent from the office.

STUDENT SALES

Students may not sell any items at school or school functions unless they do so for school-sponsored fund-raisers or with the written permission from the Principal or his/her designee.

CELL PHONE AND ELECTRONIC COMMUNICATION DEVICES

A student may possess a cell phone or electronic communication device in school, on school property, at after school activities and at school-related functions provided that during school hours and on school vehicles the device is turned off. Possession of a cell phone by a student is a privileged and if the policy is violated, it may result in the confiscation of the device and/or disciplinary action.

The student who possesses any electronic device shall bear the responsibility for its care. The school is not responsible for lost, stolen or damaged electronic communication devices while on school property.

VALUABLE BELONGINGS

Students must not bring valuable items to school, including but limited to MP3 players, portable video games, money, and jewelry. This will prevent the loss or theft of such items.

Oakland International Academy WILL NOT BE HELD LIABLE FOR THE LOSS OF PERSONAL ITEMS.

TRANSPORTATION

The staff in the office needs a list of those persons who are authorized to transport each student. This authorization may allow the student to walk home or drive as age and ability permits. The student's parent(s)/guardian(s) need to update Oakland International Academy faculty and staff about any changes in transportation routines and/or authorization.

FIELD TRIPS

Occasional field trips will occur throughout the year. For the purpose of obtaining parental permission for these trips, Oakland International Academy has classified field trips into (2)

categories: Whole-class field trips and special trips. Parental permission for whole class trips and special trips will require separate slips, which will be distributed near the date of that specific event.

All field trips are curriculum related and sponsored by a staff member. No student will be permitted to participate without written permission from parent or guardian. Students with serious disciplinary infractions may not attend field trips. OIA administration reserves the right to offer educational alternatives for students that do not observe the school code of conduct.

PARENT / STUDENT CONTRACT

Parent Involvement: **Oakland International Academy** is a charter school founded on the principle that parent commitment, involvement and participation is essential to the success of a child's educational process. During this process, each child will encounter different challenges and situations that will need the attention of the school administration staff and their parents/guardians. With this in mind, we are requiring, as a part of the admission process that parents and students subscribe to the goals and pledges as outlined in this Parent/Student contract.

Good Faith Agreement: Acting in good faith, **Oakland International Academy** will accept students from other schools based on information given to us during parent and student interview with the school's administration. However, if this information turns out to be false or misleading, the student may be subject to dismissal. **Any student who has been expelled (or whose expulsion is pending) from another public or private school will not be accepted for enrollment.**

Parent Goals and Pledges:

1. To fully endorse and support the policies and educational goals as outlined in the student handbook;
2. To actively participate in school activities which may include the Parent Involvement Committee (PIC), special events held at the schools, associations and fundraisers;
3. To attend or send an adult representative to parent/teacher conferences;
4. To actively assist my student(s) with completion of homework assignments and provide an appropriate place at home where my student(s) can student and prepare school assignments;

Student Goals and Pledges:

1. To behave in a way that shows respect for myself, teachers, peers and others, as well as school property;
2. To do my best academically, and behave in a manner that positively represents myself, my family and my school;
3. To attend school on time daily;
4. To complete and return homework on time;
5. To adhere to the school dress code;
6. To follow all the policies listed in the student/parent handbook;
7. To ask for help when needed and offer help when I can;

In return, Oakland International Academy pledges to provide each student with a quality education designed to ensure that the student achieves at his or her academic best.

After reviewing the handbook, each student and parent are required to sign the form below and return to the school where it will be placed in the student's file.

I have read and discussed the contents of the student/ parent handbook with my child. I agree to abide by the rules and regulations in this handbook.

X

Parent/ Guardian Signature

I have read and discussed the contents of the student/ parent handbook with my parent/ guardian. I agree to abide by the rules and regulations in this handbook.

X

Student Signature

ميثاق وعقد مع الطالب/ة وأولياء الأمر

مشاركة الوالدين : اوكلاند الدولية هي مدرسة تعاقدية تأسست على مبدأ التزام الوالدين بالمشاركة في العملية التعليمية للطالب/ة . المشاركة أمر ضروري لنجاح الطالب/ة في العملية التعليمية. وخلال هذه العملية ، كل طالب/ة سيواجه تحديات مختلفة تحتاج إلى اهتمام الإدارة المدرسية وموظفيها وشركائهم الآباء أو الأوصياء عليهم. ومع وضع هذا في الاعتبار ، نطلب من الآباء والطلاب بوصفها شرطاً و جزءاً من عملية القبول في المدرسة الالتزام بالاشتراك في تحقيق الأهداف والتعهدات على النحو المبين في العقد المدرسي للطالب/ة و الآباء و الموجود في دليل الطالب/ة .

اتفاق أدبي بحسن النية : بحسن النية ، اوكلاند الدولية ستقبل الطلاب من مدارس أخرى على أساس المعلومات التي قدمت للمدرسة من خلال مقابلة الوالدين والطلاب مع ادارة المدرسة. ولكن ، إذا تبين أن هذه المعلومات زائفة أو مضللة ، سيخضع الطالب للفصل من المدرسة. أي من الطلاب الذين تم طردهم (أو الطرد الذي لم يبت فيه) من آخر مدرسة عامة أو خاصة لن يتم قبولهم للتسجيل في اوكلاند .

الأهداف والتعهدات الخاصة بالآباء :

1. تأييد ودعم السياسات والأهداف التعليمية على النحو المبين في دليل الطالب ؛
2. المشاركة في أنشطة المدرسة والتي قد تشمل الاشتراك في لجنة الآباء و المناسبات الخاصة التي تعقد في المدرسة و جمع التبرعات ؛
3. حضور المؤتمرات و اللقاءات المدرسية بين المعلم/ة و الآباء ؛
4. مساعدة الطالب في إنجاز المهام و الواجبات المدرسية ، وتوفير مكان مناسب في المنزل للطالب حتى يتمكن الطالب من إنجاز الواجب المدرسي .

الأهداف والتعهدات الخاصة بالطلاب:

- 1- التصرف بطريقة تظهر احتراماً لنفسي ، والمعلمين ، والأقران ، وآخرين ، فضلاً عن ممتلكات المدرسة ؛
2. بذل قصارى جهدي أكاديمياً ، والتصرف بطريقة إيجابية تمثل نفسي ، عائلتي ومدرستي ؛
3. الذهاب إلى المدرسة في الوقت المحدد يومياً ؛
4. استكمال و إعادة الواجب المنزلي في الوقت المحدد ؛
5. الالتزام بالزي المدرسي ؛
6. المتابعة و الإلتزام بتطبيق جميع السياسات المدرجة في دليل الطالب؛
7. طلب المساعدة من الآخرين عند الحاجة وتقديم المساعدة عندما أستطيع .

وفي المقابل ، تتعهد اوكلاند الدولية بتقديم تعليم جيد لكل طالب بهدف ضمان أن يحقق الطالب/ة أفضل ما لديه/ها من قدرات تعليمية.

وبعد استعراض و قراءة دليل الطالب/ة ، فعلى كل طالب و ولي الأمر التوقيع على النموذج التالي وإعادته إلى المدرسة حيث سيوضع في ملف الطالب/ة.

لقد قرأت ، وناقشت مضمون الدليل مع ابني/ابنتي. أوافق على الإلتزام بالقواعد والأنظمة في هذا الدليل.

توقيع ولي الأمر

لقد قرأت ، وناقشت مضمون الدليل مع أبي/أمي. أوافق على الإلتزام بالقواعد والأنظمة في هذا الدليل.

توقيع الطالب/ة

مصدق عليه 6-17-2009

الهواتف السيار وأجهزة التواصل الإلكترونية

قد يمتلك الطالب هاتف سيار أو جهاز تواصل إلكتروني في المدرسة، أو الأماكن التابعة لها، أو خلال أنشطة المدرسة والفعاليات المتعلقة بها والذي عليه أن يكون مطفأً خلال ساعات الدراسة وفي مركبات المدرسة. حيازة الطالب للهاتف السيار تعتبر امتياز إضافي وإذا تم مخالفة سياسة المدرسة، قد ينتج عنه مصادرة الجهاز و/أو إجراء تأديبي.

الطالب الذي يمتلك أي جهاز إلكتروني يجب عليه أن يتحمل مسؤولية العناية به. إن المدرسة غير مسؤولة عن أية أجهزة إلكترونية سرقت أو عطلت داخل عقار المدرسة.

الممتلكات الثمينة

يجب على الطالب أن لا يحضر الأشياء الثمينة إلى المدرسة، بما في ذلك وليس على سبيل الحصر مشغلات إم بي ثري، ألعاب الفيديو المحمولة، الأموال، والمجوهرات. هذا سوف يمنع فقدان أو سرقة مثل تلك الأشياء.
سوف لن تتحمل أوكلاند إنترناشونال أكاديمي أي مسؤولية قانونية عن فقدان أشياء شخصية.

المواصلات

يحتاج موظفي مكتب المدرسة إلى قائمة بأولئك الأشخاص المرخص لهم بنقل كل طالب. هذا التفويض قد يسمح للطالب بأن يمضي إلى المنزل أو يسوق حسب ما يسمح به السن والاستطاعة. يحتاج أولياء الأمور إلى تحديث موظفي وأعضاء التدريس في أوكلاند إنترناشونال أكاديمي بأي تغيير في ترتيبات و/أو التفويض في النقل.

الرحلات الميدانية

ستكون هناك رحلات ميدانية متقطعة خلال العام. من أجل الحصول على موافقة أولياء الأمور تصنف أوكلاند إنترناشونال أكاديمي الرحلات الحقلية إلى فئتين: رحلات لكامل الفصل ورحلات خاصة. إن أولياء الأمور لرحلات الفصل أو الرحلات الخاصة سيتطلب قسائم منفصلة والتي يتم توزيعها في وقت قريب من تاريخ ذلك الحدث.

جميع الرحلات متعلقة بالمنهج وتتم رعايتها من قبل أحد الموظفين. لن يتم السماح لأي طالب بالمشاركة بدون إذن ولي الأمر. الطلاب الذين لديهم مخالفات انضباطية خطيرة لن يسمح لهم بحضور الرحلات الميدانية. تحتفظ إدارة أوكلاند إنترناشونال أكاديمي بحق تقديم بدائل تعليمية أخرى للطلاب الذين لا يتقيدون بقواعد السلوك للمدرسة.

يجب على أولياء الأمور عمل موعد من أجل التحدث إلى المدرس حول أداء الطفل بدلاً من "الزيارة المفاجئة" ببساطة. الهدف من هذه السياسة هو التأكد من الخصوصية والمحافظة على الخدمات التعليمية حسب ما هو مجدول لها. لا يمكن لأولياء الأمور التحاور مع المدرسين قبل أو بعد المدرسة بدون موعد محدد مسبقاً.

استخدام الهاتف

غير مسموح للطلاب أن يستخدموا هاتف المدرسة في أي وقت من الأوقات بدون إذن من أحد الموظفين أو المدرسين. يجب إعطاء الإذن في الحالات الطارئة فقط، كحالة المرض.

المستلزمات والكتب المدرسية

الكتب المدرسية

سوف يوزع كثير من المدرسين كتب مدرسية، تجارية و/أو مواد من أجل السنة الدراسية. هذه المواد تعتبر معارة للطلاب لتلك الفترة من الزمن. يجب أن تغلف الكتب وتبقى نظيفة. إذا لم يتم إعادة الكتاب (أو المادة) في نهاية العام الدراسي إلى حيث تم أخذه منه فإن على ولي الأمر أن يدفع ثمنه. إذا تم إعادة الكتاب (أو المادة) في وضع سيء (معطوب)، على ولي الأمر أن يدفع رسوم العطب.

المستلزمات المدرسية المقترحة

المدرسة الابتدائية والمتوسطة:

- أقلام رصاص
- أقلام (طبائشير) الألوان
- دفاتر
- أوراق

المدرسة المتوسطة/الثانوية:

- على الأقل 5 أقلام رصاص مسنونة
- على الأقل اثنتين أقلام حبر
- 7-9 دفاتر إنشاء
- قاموس جيب عادي

قد يتم طلب مستلزمات أخرى حسب ما يراه المدرس. جميع المستلزمات يجب أن تعنون باسم الطالب.

جميع المستلزمات الضرورية للأنشطة المتعلقة بالمناهج سيتم توفيرها من قبل المدرسة وفقاً لقوانين الولاية.

الزوار

غير مسموح لأي طالب أن يحضر أي ضيوف إلى أوكلاند إنترناشونال أكاديمي بدون موافقة خطية مسبقة من مكتب المدير. جميع أولياء الأمور والزوار إلى المدرسة يجب أن يسجلوا دخولهم في مكتب المدرسة ويستلموا بطاقة إسم كإجراء أمني. لن يسمح لأي شخص بدخول الفصل قبل موافقة مكتب المدرسة مسبقاً.

مبيعات الطلاب

لا يسمح للطلاب ببيع أية مواد في المدرسة أو أي من أنشطتها مالم يقوموا بذلك من أجل نشاط جمع أموال ترعاه المدرسة أو أن يكون لديه إذن مكتوب من مدير المدرسة أو من يمثله.

تقييم الطلاب

التقارير المرحلية

ستصدر التقارير المرحلية 4 مرات خلال العام في الصفوف من 1-12. قد يصدر المدرسين منفردين تقارير إضافية بحسب تقديرهم الخاص.

تقرير الأداء

تقارير الأداء ستصدر 4 مرات في العام. سيتم إرسال تقرير الأداء الأخير بريدياً إلى البيت بعد إنتهاء العام الدراسي.

سلم الدرجات

كل المواد، ما عدا تلك المواد المأخوذة على أساس نجاح/رسوب، ستحسب بناء على متوسط النقاط. لا يتم التمييز بين المواد الأكاديمية والمواد الأخرى، ولن يتم عمل أي تمييز بحسب مستوى الصعوبة للمادة من أجل عموم طلاب التعليم العام. لن يتم إعطاء علامات لدرجة الرسوب (F)

الصفوف: 7 - 12

A = 3.7 نقطة	A = 4 نقطة	B+ = 3.3 نقطة
B- = 2.7 نقطة	B = 3 نقطة	C+ = 2.3 نقطة
C- = 1.7 نقطة	C = 2 نقطة	D+ = 1.3 نقطة
D- = .7 نقطة	D = 1 نقطة	F = أقل من .7 نقطة

الصفوف: 4-6

A=93-100%	A-=90-92%
B+=88-89%	B-=80-82%
C+=78-79%	C-= 70-72%
D+=68-69%	D-=60-62%
F=59% وأقل	

الصفوف من الروضة - الثالث

O = ممتاز
P = يتقدم بشكل جيد جداً
S = ملائم
D = نامي
U = غير ملائم

سجلات الطلاب

ستبقى سجلات المدرسة لجميع الطلاب سرية. لأولياء أمور الطلاب تحت سن الثامنة عشرة الحق في الاطلاع على سجلات المدرسة لأطفالهم بناءً على طلب خطي وبحضور موظفي المدرسة. في الحالات عندما يكون أبوي الطفلين مطلقي فإن لكل أب أو أم ، سواءً كان وصياً أم لا حق متساوي في رؤية سجلات الطفل مالم يحدد حكم محكمة عكس ذلك.

لقاء أولياء الأمور مع المدرسين

ستتم جدولة لقاءات ولي الأمر – المدرس على مدار العام (نرجوا أن تعود إلى تقويم المدرسة من أجل التواريخ المحددة). في حالة رغبة ولي الأمر أن يتواصل مع المدرس خارج الأوقات المقررة، يمكنه القيام بذلك من خلال التواصل مع مكتب المدرسة لتحديد موعد اجتماع مناسب للطرفين.

- الاستثناء الوحيد لهذه المتطلبات هو للأطفال الذين تكون تلقيااتهم مضادة للإستطباب دوائياً أو الأطفال الذين يملأ أبواهم سنوياً اعتراضات على أساس تعارضات دينية أو فلسفية.
- استشر المدير أو موظفي مكتب المدرسة من أجل أي سؤال.

المرض

إذا أصبح الطالب مريضاً بمرض شديد لا يسمح له بالبقاء في الصف، سيقيم موظفي مكتب المدرسة بالاتصال بولي الأمر للتوصية بأن يتم أخذ الطالب. ولذلك فإنه من الضروري أن يكون لدى المدرسة في الملف رقم هاتف حيث يمكن الوصول إلى أوليا الأمور أثناء اليوم الدراسي. قد تتضمن تلك الأرقام: أرقام هواتف البيت، العمل، الأقارب، وأو الأصدقاء. بينما يكون ولي الأمر في طريقه إلى المدرسة، سيبقى الطالب مرتاحاً في مكتب المدرسة.

الأدوية

قد يحتاج بعض الطلاب لتناول الدواء أثناء ساعات الدراسة. لملائمة مثل هذه الحالات يجب على ولي الأمر أن يوقع على "نموذج إذن إعطاء الدواء" ليتم إبقاؤها في ملف الطالب في المدرسة. لا يمكن لأي طالب ان يتناول دواء غير مرخص له به خلال اليوم الدراسي. من أجل جميع الوصفات الطبية، يجب أن تكون هناك وثائق من الطبيب لدى مكتب المدرسة. لا يسمح للطلاب بحمل دوائهم بأنفسهم. كل الأدوية يجب أن تكون مغلق عليها في مكتب الإدارة.

المفقودات والموجودات

سيتم الاحتفاظ بالأشياء المفقودة والموجودة في مكان مخصص للمفقودات والموجودات. نحث جميع الطلاب بالمطالبة بجميع الأشياء التي يفقدها في الوقت المناسب من أجل منع تراكمها وتكدسها. الأشياء التي لا يتم المطالبة بها خلال شهر سيتم التبرع بها أو التخلص منها.

سياسة الواجب المنزلي وتعويض العمل

إن إكمال عمل الواجبات هو عائد لرأي كل مدرس على حدى ويتم الاشراف بواسطة مدير المبنى المختص. إنه من المتوقع أن يلتزم جميع الطلاب بالقوانين المتعلقة بإكمال الواجبات حسب ما يوجههم مدرسههم. إنها مسؤولية الطالب و/أو ولي الأمر أن يقوم بالترتيب من أجل تعويض واجبات أيام الغياب.

سياسة الترقية

ستتم التوصية بترقية الطالب إلى المستوى الصفي التالي استناداً إلى، وليس محصوراً بمايلي:

1. إثبات إكمال الفصل الدراسي بنجاح (70% على الأقل) للسنة الدراسية في جميع المواد الأساسية.
2. توصية نصية للمدرسين عند الحاجة.

13. مخالفة قوانين المدينة، الولاية أو الحكومة الاتحادية-- أي طالب يتم ضبطه مذنباً بفعل والذي يعتبر مخالفاً للقانون الجنائي قد يتعرض للطرْد.
14. الانتهاك المستمر لقانون الانضباط-- الطلاب الذين يثبتون، بعد تلقي تدابير إلزامية، أنهم مصرون أو غير مستعدون على الإلتزام بقوانين المدرسة والذين أثبتوا أنهم مثيرون للفضى أو ذو تأثير تخريبي قد يتعرضون للطرْد.
15. التدخل أو تهديد العاملين في المدرسة-- أي شخص يمنع أو يحاول منع موظفي المدرسة من مواصلة مهامهم القانونية من خلال استخدام التهديد، العنف أو المضايقة سوف يتعرض للتوقيف/ الطرد.
16. الإنذارات الكاذبة-- أي شخص يقوم بتشغيل إنذار الحريق عن معرفة وبشكل متعمد عندما لا يكون هناك حريق في المبنى سوف يكون معرضاً للطرْد.
17. سوء السلوك الجنسي-- أي سوء سلوك جنسي لفظي أو حسي بما في ذلك وليس محصوراً في الاغتصاب و التحرش الجنسي غير قانوني وسيؤدي إلى طرد فوري. ومن الأمثلة على ذلك التحرشات الجنسية ، وطلب خدمات جنسية وغيرها من السلوك اللفظي أو الجسدي ذو الطابع الجنسي.
18. جرائم الكراهية كما حددها النظام الأساسي لميشيغان والتي ترتكب في المباني المدرسية والموجهة إلى موظفي المدرسة ، والطلاب ، أو غيرهم من مستأجري المبنى وممتلكاتهم.
19. العضوية في عصابة و / أو الأنشطة ذات الصلة بعصابة (بما في ذلك ، ولكن لا يقتصر على الملابس ، والشعارات ، الكتابات على الجدران والإضرار في الممتلكات)

الإجراءات التأديبية على نطاق المدرسة والفصل الدراسي

المستوى الأول

سيستخدم المدرس أو موظف المدرسة الإجراءات التأديبية المناسبة لتصحيح سوء السلوك لدى الطالب. إذا تجاوب الطالب بشكل إيجابي، لن يتم اتخاذ أي إجراء آخر. أي مخالفة من المستوى الأول للمرة الثانية أو الثالثة خلال يوم دراسي واحد سينتج عنها عواقب تأديبية على مستوى الصف. في حال ارتكاب مخالفة رابعة خلال نفس اليوم سيتم رفع مستوى سلوك الطالب إلى المستوى الثاني وستتم إحالته إلى مكتب المدير. الطلاب الذين يخالفون قوانين وقواعد السلوك بشكل متكرر قد يتعرضون لتوقيف خارج المدرسة لمدة 1-3 أيام حسب ما يحدده مدير المدرسة. سيتم إعطاء رسالة إلى ولي الأمر. الطلاب الذين تم توقيفهم لن يكونوا مؤهلين للمشاركة في الأنشطة المدرسية بما في ذلك أنشطة المناهج الإضافية.

ستتم الاستفادة من أي من التدابير التالية:

17. لقاء ولي الأمر/المدرس/المدير
18. لقاء المدير/ ولي الأمر/ الوصي
19. الاتصال بولي الأمر
20. توقيف عن الغداء
21. عمل عقد سلوك
22. رفض المشاركة في أنشطة الفصل و/أو المدرسة
23. رفض المشاركة في مراسم التخرج والجوائز
24. التعويض/ الاستعادة
25. خطة العمل والواجبات
26. مصادرة المواد الغير مناسبة
27. خدمة مجتمع المدرسة

28. الإحالة إلى موظفي المساعدة
29. التوقيف قبل/بعد المدرسة
30. التوقيف داخل المدرسة – حتى 10 أيام
31. التوقيف خارج المدرسة – حتى 10 أيام
32. تدابير تأديبية أخرى حسب الحاجة

المستوى الثاني

تثير المخالفات عند هذا المستوى تشويش جدي للبيئة التعليمية. بناءً على جسامته الحادثة، قد تعتبر المخالفة من المستوى الثالث. سيتم الاتصال بسلطات تنفيذ القانون حسب ما هو ملزم به في قانون ولاية ميتشيغان.

سيتم اتخاذ أي من الإجراءات التالية:

5. إجراءات المستوى الأول
6. التوصية إلى مجلس الإدارة بالتوقيف لمدى طويل أو الطرد
7. إخطار سلطات تنفيذ القانون
8. الإحالة إلى موظفي أو وكالات المساعدة

المستوى الثالث

المخالفات في هذا المستوى هي غير قانونية وتشوش بشكل خطير على التدريس والتعلم في المدرسة. بالإضافة إلى الإجراءات المتخذة في المستوى الثاني، يمكن الاتصال بسلطات تنفيذ القانون المناسبة. سينتج عن المخدرات، السلاح أو التحرش البدني/الجنسي التوقيف خارج المدرسة أو الفصل من أول مخالفة وفقاً لقانون ولاية ميتشيغان.

ملاحظة: كل التوقيفات طويلة الأمد (التي تتجاوز 10 أيام) وعمليات الطرد يتم التوصية بها إلى مجلس إدارة مدرسة أوكلاند إنترناشونال أكاديمي والتي لها الصلاحية النهائية.

معلومات وإجراءات الطوارئ

معلومات التواصل

على الرغم من أن المدرسة، بشكل عام، هي مكان آمن، فإن الحالات الطارئة يمكن أن تحدث. لذلك، فإنه أمر ضروري أن يكون لدى مكتب المدرسة في الملف معلومات الطوارئ الضرورية وأرقام الهاتف التي يمكن الوصول من خلالها إلى أولياء الأمور أو الأصدقاء في أي وقت أثناء اليوم الدراسي. يجب توفير المعلومات التالية:

8. أسماء وعناوين أولياء الأمور/ الأوصياء
9. رقم تلفون المنزل
10. أرقام تلفون العمل و/أو النداء الآلي (إن وجد)
11. أرقام هواتف أقرباء و/أو أصدقاء والذين لديهم رخصة بنقل الطفل في حالة الطوارئ. لا يمكن أن يتم نقل طالب بدون موافقة خطية من ولي الأمر أو الوصي.
12. إسم طبيب/ أطباء الطفل ورقم هاتفه.
13. قائمة بأسماء الأشخاص المرخص لهم بأخذ الطفل.
14. معلومات التحذيرات الصحية.

يجب إبلاغ المدرسة فوراً عندما يتم تغيير أي من المعلومات أعلاه

تدريبات الطوارئ

متوقع من الطلاب أن يعرفوا ويتبعوا كل إجراءات الطوارئ حسب توجيهات موظفي المدرسة.

تدريبات الحريق

- يجب على الطلاب مغادرة المبنى صامتين في رتل واحد تبعاً لخطة الطابق المعلقة في كل فصل دراسي.
- على الطلاب، عندما يصبحون في الخارج، أن ينتظروا بهدوء في المكان المخصص لذلك.
- يجب على الطلاب أن يبقوا في الطابور مع فصلهم والمدرس حتى تعطى إشارة الكل-منقشع. سيسمح المدرسين عندها للطلاب بدخول المبنى مجدداً بطريقة منظمة.

تدريبات الأعاصير

- سوف يتحرك الطلاب صامتين في رتل واحد إلى المكان المخصص من المبنى من خلال المنافذ المعلن عنها.
- يجب أن يبقى الطلاب في طابور مع فصلهم ومدرسيهم في مكان الإحصار المخصص حتى تعطى إشارة الكل-منقشع. سيقوم المدرس بفحص الحضور بواسطة قائمة. سيسمح المدرسين عند ذلك للطلاب بالعودة إلى الفصل، بطريقة منظمة، لاستئناف الدراسة.

تدريبات التأمين

- هناك إجراءات معمول بها لمعالجة التهديد الذي يشكله وجود شخص غريب في مباني المدرسة، خارج مباني المدرسة أو في ملجأ ما في المكان في حالة وجود طوارئ في منطقة مباني المدرسة. يجب على الطلاب أن يتبعوا تعليمات مدرس الصف ومسئولي المدرسة من أجل الامتثال لأي من حالات الطوارئ هذه. ستشارك كل من الشرطة المحلية و/أو إدارة الإطفاء المحلية في معالجة أي من حالات الطوارئ هذه.

تدريبات الحريق، والأعاصير، والتأمين تتم بشكل دوري خلال العام تحت توجيه موظفي رد فعل الطوارئ المحليين

إغلاق الطوارئ: سيتم الإعلان عن كل حالات إغلاق المدرسة للطوارئ في القناة الرابعة 4 والقناة السابعة 7 ومحطة الراديو ديلبو ديلبو جيه 950. نرجو التحقق من قنوات الإعلام هذه حسب الحاجة. إغلاق المدرسة بسبب الإصلاحات سيتم أيضاً عبر هذه القنوات. بالإضافة إلى ذلك، سيتم تحديث جهاز استقبال المكالمات التلقائية بمعلومات الإغلاق.

الأدوية والمرض

متطلبات التلقيح

يتطلب قانون الولاية من جميع الطلاب، الروضة-12، أن يكونوا ملقحين ضد الخناق (الديفتريا) والكزاز والسعال الديكي والحصبة والحميراء(الحصبة الألمانية) ، والجديري ، وشلل الأطفال. سيحدد المستوى الصفي للطفل عندما يلتحق في مدرستا ما إذا كان تحصين النكاف مطلوب أم لا من أجل القبول.

- يجب على أولياء الأمور تقديم إثبات موثق لجميع التلقيحات في موعد لا يتجاوز أول يوم للمدرسة.
- لا يسمح لأي طالب بالالتحاق بالمدرسة ما لم يكون ملقح بشكل كامل أو يكون قد بدأ جدول لقاحاته.

v. اللعب أمر محظور وسينتج عنه توقيف فوري وقد ينتج عنه عقد جلسة إستماع من أجل الطرد. (ملاحظة: كل حالات الطرد يتم عرضها أمام مجلس الإدارة من أجل جلسة إستماع طرد.)

vi. **حيازة سكين** -- تعرف السكين أنها تتضمن أي سكين بغض النظر عن الطول أو الحجم الكلي وتشمل الشفرات المستقيمة، قصاصة العلب مع شفرة أو أي أداة يمكن أن تحول بطريقة ما لتمثال السكين (مثل فتاحة الظروف، قصاصة الأظافر، إلخ) حيازة السكاكين سينتج عنه توقيف مباشر وقد يسبب عقد جلسة إستماع طرد (ملاحظة: كل حالات الطرد يتم عرضها أمام مجلس الإدارة من أجل جلسة إستماع طرد.)

vii. **إمتلاك سلاح فتاك** -- يحظر امتلاك سلاح آخر غير السكين أو المسدس والذي لديه الاستطاعة في أن يسبب إصابة خطيرة أو موت وقد يؤدي إلى توقيف مباشر. الأسلحة تتضمن التالي: عصي الكاراتيه ، نجوم الرمي ، قضبان الحديد ، والخناجر، القبيصات الحديدية ، والأدوات الحادة ، الصادات الكيميائية ، البخاخات ، وقنابل الدخان والألعاب النارية ، إلخ. إشمئ جميع الأسلحة ولكن ذكرها على وجه التحديد غير ممكن.

viii. **حيازة الأسلحة والمواد الخطرة:** يحظر استخدام الأسلحة الأدوات الخطرة. يتم تعريف "الاستخدام" بـ:

- (g) استخدام الأسلحة /الأدوات الخطرة في مشادة جسدية مع واحد أو أكثر من الموظفين أو الطلاب.
- (h) امتلاك سلاح / أداة خطيرة في حيازة شخص خلال مشادة جسدية.
- (i) تهديد شخص بسلاح أو أداة خطيرة.
- (j) النهب باستخدام سلاح أو أداة خطيرة.
- (k) الإبتزاز أو الإكراه من خلال التهديد أو الاستخدام الفعلي للسلاح أو أداة خطيرة.
- (l) إطلاق النار من سلاح ناري.

20. **العراك**- العراك غير مقبول وسينتج عنه توقيف فوري. سيتم تحديد مدة التوقيف من قبل المدير وتبعاً لمدى تكرار مثل هذا السلوك وبحسب سلوك الطالب بشكل عام في المدرسة.

21. **الاعتداء والضرب**- يعرف الاعتداء والضرب بأنه الهجوم على طالب أو موظف والذي ينتج عنه:

iv. إصابة خطيرة.

v. محاولة الضحية تجنب الشجار ولكنه رغم ذلك يتعرض للهجوم.

vi. اشتراك ثلاثة أشخاص أو أكثر في نفس الوقت بالاعتداء على شخص واحد.

سينتج عن الاعتداء والضرب توقيف فوري ودعوة لجلسة إستماع طرد أمام مجلس الإدارة. لن يسمح للطالب بالعودة إلى المدرسة مالم يجتمع مجلس الإدارة ويحسم وضع الطالب بشكل نهائي.

22. **سرقة/ حيازة شيء مسروق**-- الاشتراك بأي طريقة في سرقة مواد أو حيازة ممتلكات مسروقة في مبنى المدرسة أو أراضي المدرسة أو خارج حرم المدرسة أو في أي من نشاطات المدرسة هو أمر محظور.

23. **التزوير / تزيف الوثائق**-- يعرف التزوير بأنه الاستخدام الغير مصرح به أو كتابة اسم أو هوية شخص آخر في نماذج المدرسة أو في مراسلة متعلقة بالمدرسة. تزوير الوثائق يعني أيضاً تغيير أي من توصلات المدرسة (مثل الرسائل إلى أولياء الأمور، التقارير المرحلية، التقرير المدرسي، إلخ). هذه تصرفات محظورة.

15. يمنع أي شكل من إحتجاجات الطلاب التي تشوش على العملية التعليمية.
16. يمنع إظهار أي نوع من العواطف الغير لائقة، كالتقبيل، الإحراج أو الانخراط في نشاط عاطفي أثناء الدراسة أو الأنشطة المتعلقة بالمدرسة.
17. تحتفظ أوكلاوند إنترناشونال أكاديمي بحق التعامل مع جميع الحالات التي لم يتم تغطيتها في هذا الدليل بحسب ما يراه مدير المدرسة، أو الشخص الذي يعينه أو يفوضه بذلك.

مخالفات المستوى الثاني

13. لعب القمار بأي شكل من الأشكال ممنوع.
14. تدخين السجائر ممنوع.
15. يمنع حيازة أدوات المخدرات.
16. ممنوع منعاً باتاً حيازة مواد فاحشة أو أدب إباحي بأي شكل من الأشكال.
17. يحظر الاعتداء اللفظي ، وتوجيه الشتائم ، والإيماءات ، التي تهدف إلى خلق تشويش أو التحريض على العنف ، بما في ذلك التهديد الشفوي أو المكتوب المتعلق، وليس على سبيل الحصر، بالأصل أو اللون أو الدين أو الجنس أو العرق.
18. لن يتم التسامح مع التقصير في اتباع توجيهات المدراء، موظفي المدرسة، وأولياء الأمور المتطوعين.
19. الوقاحة ، أو إظهار عدم الاحترام بشكل شفهي أو غير شفهي نحو أفراد المدرسة أو المتطوعين غير مسموح به.
20. التهديد الشخصي أو الترهيب أو العزم بالقيام بأيذاء جسدي لشخص آخر هو انتهاك لقوانين الولاية.
21. الكتابة المشينة ، الإشارة أو التحدث بطريقة تنقل معنى تهجمي أو ذات إيحاء جنسي يعتبر محظوراً.
22. يحظر الإضرار، التخريب المتعمد ، أو تدمير ممتلكات المدرسة أو ممتلكات الآخرين ويمكن أن يؤدي إلى رفع تقرير للشرطة ، فضلاً عن العقوبات الأخرى.
23. سوء السلوك الأكاديمي ، السرقة الأدبية والغش ، أو العبث بالسجلات أو المواد التعليمية غير مسموح به. سوف تؤدي هذه المخالفات إلى درجة رسوب في تلك المهمة، بالإضافة إلى مزيد من الإجراءات التأديبية.
24. يحظر التعسف في استعمال التكنولوجيا والاستخدام غير المصرح به للأجهزة والبرامج أو الإنترنت. عدم اتباع الإجراءات التي حددها معلم المختبر والقواعد المتعلقة بشكل انتهاكها لسياسة المدرسة.

مخالفات المستوى الثالث

المخالفات الخطيرة التالية سينجم عنها تعليق أو طرد الطالب.

24. السلاح

حيازة السلاح -- حيازة أي نوع من السلاح – معبأ أو غير معبأ -- بما يشمل وليس حصراً على المسدسات والبنادق ، والمسدس الأتوماتيكي ، بندقية الهواء ، وبنادق الكرات ، ومسدسات

قواعد ولوائح السلوك

مقدمة

يتوقع من كل الطلاب الملتحقين بأوكولاند إنترناشونال أكاديمي أن يتبعوا اللوائح والقوانين. الغرض من هذه اللوائح والقوانين هو توفير مناخ مساعد على التعلم ومنع أي سلوك يتعارض مع عملية التقدم العلمي لدى الطلاب. مخالفة القوانين سينتج عنها عقوبات تبعاً لطبيعة وعدد المخالفات. يتم تقسيم المخالفات إلى ثلاث مستويات منفصلة. كل مستوى له تدخلات تأديبية خاصة والتي يمكن الاستفادة منها عندما يكون ذلك مناسباً.

بشكل عام، يتوقع من الطلاب أن يتصرفوا بطرق منطقية وأمنة في كل الأوقات. السلوك المناسب أمر متوقع في الفصل الدراسي، الممرات، المراحيض، المكاتب، الباصات والكافتيريا. المخالفات وردود الفعل التأديبية تنقسم إلى ثلاثة مستويات، مع كون المستوى الثالث هو الأكثر خطورة.

- مخالفات المستوى الأول
- مخالفات المستوى الثاني
- مخالفات المستوى الثالث

مخالفات المستوى الأول

يتوقع من كل طالب أن يحترم ممتلكات الآخرين بما في ذلك ممتلكات أوكولاند إنترناشونال أكاديمي. لن يتم التسامح مع السلوك والطباع قليلة الاحترام للآخرين، كعملية التشويش المستمر والمتعمد للصف.

18. السلوك التخريبي يخالف سياسة المدرسة ويُعرّف بعدم الاكتراث بقوانين وسياسات المدرسة أو التصرف بطريقة تشوش أو تتعارض مع العملية التعليمية بما في ذلك البلطجة، الإغاطة، السخرية أو المضايقة. وبخاصة في الروضة حتى الثالث، فإن ذلك يتضمن ضرب أو دفع الطلاب الآخرين في المدرسة، عض أو خربشة طالب أو موظف، البصق، توجيه الشتائم أو استخدام لغة بذيئة.

19. يمنع رمي أي شيء مالم يكن ذلك جزء من برنامج يتم الإشراف عليه من قبل أحد العاملين.

20. لا يسمح باستخدام المذياع ، مشغلات إم بي ثري، الألعاب الإلكترونية، والألعاب الشخصية داخل المدرسة أثناء وقت الدراسة.

21. لا يسمح للطلاب، أثناء أوقات الجدول الدراسي، أن يتواجدوا في الممرات أو المراحيض بدون بطاقة إستئذان.

22. عندما يصل الطلاب إلى أرض المدرسة لا يسمح لهم بالمغادرة بدون إذن.

23. فتح وإغلاق النوافذ والستائر والجلوس في عتبات النوافذ أمر غير مسموح به. إذا كانت هناك نافذة مفتوحة فإنه غير مسموح للطلاب رمي أي شيء من نافذة الصف أو المراحيض.

24. غير مسموح بالإنصراف خلسة أو مغادرة حصة دراسية أثناء اليوم الدراسي. الطلاب الذين ينخرطون في مثل هذه الأفعال سيعتبرون متغييبين.

25. لا يسمح بوجود حاويات زجاجية في المبنى دون إذن مسبق من أحد العاملين.

26. استهلاك الأطعمة والمشروبات محصور بوقت الغداء مالم تتم الموافقة من قبل أحد الموظفين.

27. ممنوع مضغ اللبان.

28. لا يسمح بلبس النظارات الشمسية في المدرسة.

□ يمكن للأولاد أن يرتدوا قمصان زرقاء خفيفة ثقافية/دينية (ثوب) لا يصل طولها حتى أسفل الركب

كلا الجنسين

- لا يمكن لأي من الجنسين ارتداء أقراط أو أساور متدلّية
- يمكن ارتداء سترة صدرية أو سترة صوف محبوك ذات لون متجانس أزرق خفيف مع أو بدون غطاء الرأس وذلك فوق الزي المناسب قميص / بلوزة / ثوب. سترة صوفية محبوكة فقط.
- لا يمكن ارتداء قمصان حرف تي وقمصان العرق ، أو ملابس تمارين الركض أو الجينز ، ولا يجوز لبسها تحت أو فوق ملابس الزي المدرسي خلال اليوم الدراسي.
- لا يمكن ارتداء لبس خارجي من أي نوع خلال اليوم الدراسي
- لا يسمح بلبس القبعات ما عدا القبعات الدينية تمط القنسوة المغطّية للرأس (الكوفية) للذكور (الحجاب) للإناث خلال اليوم الدراسي
- قانون الزي يعمل به في جميع أنشطة المدرسة ما لم يذكر خلاف ذلك.

يمكن للطلاب تغيير الملابس بملابس رياضية مناسبة من أجل حصّة الألعاب الرياضية ولكن يجب العودة الى الزي المناسب قبل الحصّة الدراسية التالية.

ملاحظات على قانون الزي المدرسي

الأولاد والبنات:

يجب ارتداء السراويل والقوقم بمستوى لائق مع حزام إذا كان ملائماً. غير مسموح بقمصان العرق أو الجاكيتات ما عدا كنزة الزي المدرسي. يجب على الطلاب إحضار كنزة الزي المدرسي دائماً إلى المدرسة حيث أن درجة الحرارة في الفصل الدراسي يمكن أن تتغير. لا يسمح بلبس أي قبعات داخل المبنى ما عدا غطاء الرأس الديني.

البنات:

الأجزاء العلوية من اللباس التي تكشف البطن، التنانير الصغيرة جداً، التنانير القصيرة والتي ملائمتها مثيرة للتساؤل غير مسموح بها.

النظافة الشخصية

على جميع الطلاب أن يحافظوا على نظافة شخصية جيدة. يجب أن يكون الشعر دائماً نظيف ومرتب بشكل جيد. رغم أن العديد من قصات الشعر اليوم متنوعة للغاية وغريب الأطوار ، فإنها تعتبر ملهية وغير مناسب للمدرسة.

الطلاب الذين يصلون متأخرين يجب أن يصلوا إلى مكتب المدرسة مباشرةً. لن تعذر المدرسة أي غياب أو تأخير بدون وثائق إثبات صحيحة.

ستبلغ المدرسة ولي الأمر عندما يصل غياب الطالب إلى 3 غيابات وذلك من أجل الترتيب لحوار من أجل تحديد مسار عمل. الغيابات التي تتجاوز 10 أيام خلال فترة تصحيح قد ينتج عنها بدء إجراءات التغيب والتواصل مع السلطات المحلية.

يجب أن يتخذ الموظفين الإجراء الملائم عند حدوث إي غياب أو تأخير غير مبرر. سيتم إعداد الإجراء المتخذ من أجل تصحيح أي مشكلة حضور نشأت بسبب الطلاب منفردين.

في مستوى المدرسة المتوسطة الثانوية:

- يجب على الطلاب إكمال جميع الواجبات المنزلية التي فاتتهم نتيجة أي غياب مبرر. مسموح بيوم واحد فقط من أجل تعويض عمل كل يوم فانت. إنها مسؤولية الطالب العائد أن يتواصل مع مدرسيه للترتيب من أجل تعويض العمل الذي فاتته. تعويض العمل من أجل الغيابات غير المبررة لن يكون مقبولاً.
- قد ينجم عن عشرة أيام غياب أو أكثر خلال فترة تصحيح خسارة درجات أو درجة رسوب في المادة. قد يتم طرد الطلاب من المدرسة في حال الغياب المفرط.

عواقب الغياب الغير مبرر:

- أول غياب غير مبرر: سيتم توقيف الطالب عن الغداء ليوم واحد وسيتم التواصل مع ولي الأمر.
- ثاني غياب غير مبرر: سيتم توقيف الطالب عن الدراسة داخل المدرسة وسيتم التواصل مع الآباء.
- ثالث غياب غير مبرر: سيتم الترتيب لمناقشة ولي الأمر وسيتم عمل عقد دوام .
- أي غيابات إضافية غير مبررة: سينتج عن التغيب لأكثر من ثلاثة أيام بدء إجراءات التغيب والتواصل مع السلطات المحلية. قد يتم تقديم توصية إلى مجلس المدرسة لإصدار قرار طرد.
- حرم مغلق: غير مسموح للطلاب بمغادرة المدرسة خلال ساعات الدراسة بدون موافقة مكتوبة من ولي الأمر.

الزي المدرسي – أزرق خفيف في الأعلى – كحلي/ أسود في الأسفل

البنات

- سراويل أو فوط كحلي أو أسود (طول كامل) – قميص/ بلوزة أزرق خفيف مع أكمام حتى نقطة الكتف أو أطول. (لا يسمح بأشرطة الكتف أو ما يسمى العلاقي)
- ثوب أزرق خفيف حتى الركب، الجزء العلوي من الثوب حتى الأكتاف أو أطول.
- قميص بولو ذو ياقة أزرق خفيف أو ذو أزرار كاملة حتى الأسفل. قميص الزي يجب أن يكون مطوي للداخل.
- أحذية مغلقة عند مقدمة القدم فقط
- يمكن ارتداء ثوب أسود أو كحلي ثقافي /ديني (العباءة) وغطاء الرأس (الحجاب) للفتيات دون ألوان إضافية غير مدرسية ، الحجاب يجب أن يكون متجانس الألوان دون أي خرز، زينة أو إكسسوارات.

الأولاد

- قمصان بولو (ذات ياقة) أو قمصان رسمية زرقاء خفيفة متجانسة اللون والتي يجب أن يكون لها أكمام حتى منتصف الساعد أو أطول
- بنطال رسمي كحلي أو أسود
- جميع القمصان يجب أن تثني للداخل
- أحذية مغلقة عند مقدمة القدم فقط

سياسة الدوام المدرسي

عرض الأسباب:

الدوام المنتظم هو واحد من العوامل العديدة التي تسهم في مقدرة كل طالب أن يتعلم وبالتالي فهو أمر مطلوب. الدوام المنتظم في الفصول هو أمر ذو أهمية بالغة من أجل نجاح الطالب في المدرسة. التغيب يتعارض مع عملية التعليم ويجب تجنبه. إنه لا يمكن إعادة درس تم الغياب عنه. لذلك فإن "الغياب هو غياب" سواءً بعذر أو بغير عذر. إذا أحرز طالب في الثانوية 5 غيابات أو أكثر (مبررة أو غير مبررة) في ثلاث مواد أو أكثر خلال فترة تصحيح، سوف يتم وضعه في عقد دوام. إن عشر غيابات أو أكثر خلال فترة تصحيح سينتج عنه خسارة درجات أو الرسوب في المادة. بالإضافة إلى ذلك قد يتم إخراج الطالب من المدرسة. قد يتم تبعية اتهامات بالإهمال التعليمي في الحالات المناسبة. أي غياب لا يتم الإبلاغ عنه إلى مكتب المدرسة مسبقاً سيعتبر غياب غير مبرر.

تعريفات:

غياب عن المدرسة:

يكون الطالب غائب عن المدرسة عندما لا يكون موجوداً بديناً

غياب مبرر:

الغياب المبرر يشمل المرض، العطل الدينية، الوفاة في الأسرة، مواعيد الطبيب، الغيابات التي رتب لها مسبقاً وأنشطة المدرسة. يجب الإبلاغ عن الغياب قبل 9:00 صباحاً. يجب إرسال وثائق/ في حال توفرها، مع الطالب عندما يعود إلى المدرسة.

غياب غير مبرر:

كل الغيابات تعتبر غير مبررة مالم يكون لدى الطالب رسالة أو اتصال هاتفي من ولي الأمر، إذن من أحد الموظفين، إفاة من الطبيب، صورة من وثيقة حضور في محكمة، إلخ.

التهرب من المدرسة:

الغياب المزمع بدون عذر عن المدرسة أو من واحد أو أكثر من المواد المقررة دون إذن من العاملين في المدرسة.

التأخر:

يعتبر الطالب متأخراً عندما لا يحضر في بداية فترة دراسة أي من المواد بما في ذلك فصله الدراسي.

التأخر بدون عذر:

التأخر عن الفصل يعتبر غير مبرر مالم يكون لدى الطالب إذن من أحد العاملين في المدرسة أو موظفي إدارة المدرسة. ثلاث (3) تأخرات بدون عذر سوف ينجم عنها إجراء تأديبي وتوقيف محتمل.

القوانين:

- ساعات المدرسة الابتدائية والمتوسطة: من 7:50 صباحاً – 3:00 بعد الظهر من الاثنين حتى الجمعة، أيام الخروج المبكر 7:50 صباحاً – 12:00 صباحاً
- ساعات المدرسة المتوسطة والثانوية: من 7:40 صباحاً – 3:10 بعد الظهر من الاثنين حتى الخميس، ومن 7:40 صباحاً – 12:10 صباحاً يوم الجمعة. أيام الخروج المبكر ستكون من 7:40 صباحاً – 1:00 ظهراً.

في حالة الغياب على أولياء الأمور إبلاغ موظفي المدرسة في المكتب الرئيسي قبل الساعة 9:00 صباحاً من نفس اليوم الذي سيتغيب فيه الطالب عن الدروس.

6. لمساعدة الطلاب في التعرف على أمثلة للصفات الجيدة ، والأخلاق ، والعمل الجماعي في الحياة ، وإعداد خطة للحياة.
7. لمساعدة الطلاب في التعرف على أن خيار الوظيفة/ المهنة متعلق بالإعداد الأكاديمي، التخطيط ، المهارات الشخصية والمعرفة بمسؤوليات العمل والمواطنة الفاضلة.

الطريقة

4. عرض المفاهيم التعليمية الأساسية من أجل إظهار كيفية تطبيقها في الحياة اليومية.
5. الاستفادة من التكنولوجيا الحديثة لطرق التدريس ، وكذلك لإثراء الطالب.
6. توظيف معلمين مرخصين، وموهلين تأهيلاً عالياً والذين يستخدمون طرق فنية مبتكرة ، بارعة وقابلة للتطبيق.

التوقعات من الطلاب

السلوك المناسب متوقع في جميع الأوقات في الفصول الدراسية ، في مبنى المدرسة وفي خارج المدرسة. سوف يكون الطلاب مسؤولين عن تصرفاتهم. سيتم استخدام الإجراءات التأديبية لتصحيح سوء السلوك. وتتجلى المسؤولية الشخصية لدى الطالب عندما:

12. يحضر كل الحصص الدراسية بانتظام وبمواعيد مضبوطة؛
13. يأتي إلى الصف جاهزاً بالكتب والمستلزمات الدراسية الضرورية؛
14. المشاركة في أنشطة الصف وإكمال جميع الواجبات؛
15. أن يعكس موقف إيجابي يتسم بالمسؤولية نحو عملية التعليم؛
16. إظهار سلوك، وأفعال واختيارات ملائمة بحسب سنه والتي تقود إلى حلول بدلاً من المشاكل؛
17. يضع تحديات لنفسه لتحقيق أهداف تعليم مثالية؛
18. يظهر الاحترام لنفسه وللآخرين
19. يظهر الاحترام لممتلكاته وممتلكات الآخرين
20. اتباع القوانين الموضوعية من قبل المدرسة ومن مدرس الفصل؛
21. أن يقبل تحمل مسؤولية مقتنياته الخاصة به؛
22. الالتزام بقواعد الزي المدرسي.

التوقعات من أولياء الأمور

يتم تشجيع أولياء الأمور في أوكلاند إنترناشونال أكاديمي على حضور أنشطة المدرسة العامة كشرط لالتحاق أبنائهم وتخرجهم اللاحق. سيتم إعطاء أولياء الأمور تقويم يبين الأوقات والتواريخ التي يمكن المساعدة الطوعية فيها. نشجع أولياء الأمور على المساعدة الطوعية في الأنشطة الخاصة. قد يرافق أولياء الأمور في الرحلات الحقلية، يشرفون أثناء الأنشطة الخاصة، يساعدون المدرسين في عملهم الروتيني اليومي، مراقبة الممرات وفي وقت الغداء، تعبئة مظاريب الرسائل من أجل الإرسال، إلخ.

سياسة عدم التمييز

يتم تقديم هذا الكتيب بمثابة بيان للبرنامج المؤسسي والعروض المحتملة. لا تعتبر هذه الوثيقة كعقد بين أوكلاند إنترناشونال أكاديمي والطلاب. تحتفظ أوكلاند إنترناشونال أكاديمي بحق عمل تغيير للوائح والعروض بحسب ما تتطلبه الظروف.

أوكلاند إنترناشونال أكاديمي ، وفقا لمقتضيات الباب السادس والباب السابع من قانون الحقوق المدنية لعام 1964 ، والباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 ، القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 ، وقانون التمييز على أساس السن لعام 1975 ، وإعادة تصحيح قانون المساعدات لقدامى المحاربين في عصر فيتنام لعام 1974 ، وقانون إليوت-لارسن للحقوق المدنية ، والأمر التنفيذي 11246 ، لا تميز ضد مقدمي الطلبات ، والموظفين والطلاب على أساس العرق أو الدين أو اللون أو الأصل القومي والجنس والعمر والطول والوزن ، الوضع العائلي ، أو الإعاقة ، ولا يمكن التسامح مع التحرش الجنسي ، في عمليات التوظيف و / أو في البرامج والأنشطة التعليمية. يمكن للأفراد المهتمين الاتصال بمجلس ادارة أوكلاند إنترناشونال أكاديمي.

سياسة حسن النية

بناءً على حسن النية، ستقبل أوكلاند إنترناشونال أكاديمي الطلاب من المدارس الأخرى بناءً على المعلومات المعطاة لنا أثناء مقابلة ولي الأمر والطلاب مع إدارة المدرسة. مع ذلك، إذا تبين أن هذه المعلومات خاطئة أو مضللة قد يتعرض الطالب للفصل من المدرسة. أي طالب كان قد طرد (أو الذي طرده معلق) من مدرسة أخرى عامة أو خاصة لن يكون مقبولاً للتسجيل. أي إستثناء لهذه القاعدة لا يمكن أن يتم إلا بواسطة مجلس الادارة بناء على توصية من مدير المدرسة.

رسالة: ولاية ميشيغان

نحن ، مجلس إدارة التعليم بولاية ميشيغان ، مُتّجدين في الرؤية والفلسفة ، مخولين من الدستور لدينا بالرد مع القيادة ، نخدم بتواضع لتمكين وتشجيع وتحفيز روح جديدة من الولادة والحرية والحكم الذاتي والتميز والمسؤولية في مجتمعاتنا المحلية لجميع الذين هم مشاركين هناك في التعليم للطلاب مدى الحياة. ونحن نعمل لتحقيق هذه المهمة ، نعتز بأن التعليم الجيد هو أولاً من مسؤولية الآباء والطلاب ، ثم المعلمين والمدراء ومجالس إدارة المدارس وغيرهم في المجتمع المحلي ، ونحن ندعم التعليم العام ، كما ندعم حرية الاختيار لأولياء الأمور في المدارس ؛ ونحن نعمل على التطوير والدعم والتقدير للمعلمين الأكفاء ؛ ونؤيد المسؤولية المحلية التي تعزز التفوق في التعليم ، ونؤيد الدعوة لإزالة الحواجز التي تعيق الجهود المبذولة لفتح ، والحفاظ على، و / أو توسيع المدارس ذات الكفاءة وغيرها من الفرص التعليمية النوعية في سوق مجتمع حر ، ونحن نبتهل من أجل الحكمة في جميع القرارات التي تؤثر على حياة الطلاب الذين نخدمهم.

رسالة: أوكلاند إنترناشونال أكاديمي

إن أصحاب المصلحة في أوكلاند إنترناشونال أكاديمي ملتزمون بتحصيل الطالب، بحسب المستوى الصفي وأكثر من ذلك، كما هو مفاًس بواسطة معايير الولاية والمعايير الوطنية. نظام الدعم الشامل لدينا يوفر الأساس للنجاح الأكاديمي للطلاب ذوي الخلفيات المتنوعة.

الأهداف والغايات التعليمية

8. لأعطاء فرصة تعليم مبتكرة للطلاب من صف الروضة حتى الثاني عشر.
9. لاستخدام استراتيجيات مختلفة من المناهج الدراسية لمساعدة الصغار في المناطق الحضرية على التحصيل العلمي للمستوى الصفي في المواد الأكاديمية الأساسية وتلبية التوقعات للمستوى الصفي في الإمتحانات التعليمية الموحدة.
10. لإعداد الطلاب ليكونوا ناجحين أكاديمياً وأفراد منتجين في المجتمع.

جدول المحتويات

2	سياسة عدم التمييز	
2	سياسة حسن النية	
2	رسالة: ولاية ميتشيجان	
2	رسالة: أوكلاند إينترناشيونال أكاديمي	
2	الأهداف والغايات التعليمية	
3	التوقعات من الطلاب	
3	التوقعات من أولياء الأمور	
3	سياسة الدوام المدرسي	
5 - 4	قانوني الزي المدرسي	
6 - 5	النظافة الشخصية	
10 - 7	قواعد ولوائح السلوك	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مخالفات المستوى الأول ▪ مخالفات المستوى الثاني ▪ مخالفات المستوى الثالث 	
11 - 10	الإجراءات التأديبية على نطاق المدرسة	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الإجراءات التأديبية على نطاق المدرسة والفصل الدراسي ▪ المستوى الأول ▪ المستوى الثاني ▪ المستوى الثالث 	
12 - 11	معلومات وإجراءات الطوارئ	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ معلومات التواصل ▪ تدريبات حالات الطوارئ ▪ معلومات الإغلاق من أجل الطوارئ 	
13 - 12	الأدوية والمرض	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ متطلبات التلقيح ▪ المرض ▪ الأدوية 	
13	المفقودات والموجودات	
13	سياسة الواجب المنزلي وتعويض العمل	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الواجبات المسلمة بشكل متأخر ▪ مخطط الطالب 	
13	سياسة ترقية الطلاب	
14	تقييم الطلبة / جدول الدرجات	
14	سجلات الطلاب	
15 - 14	لقاء أولياء الأمور مع المدرسين	
15	استخدام الهاتف	
15	المستلزمات والكتب المدرسية	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ معلومات الكتاب المدرسي ▪ المستلزمات المدرسية المقترحة 	
15	الزوار	
15	مبيعات الطلاب	
16	الهواتف السيارة وأجهزة التواصل الإلكترونية	
16	الممتلكات الثمينة	
16	المواصلات	
16	الرحلات الميدانية	
17	عقد الطالب/ ولى الأمر	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ يجب أن يوقع ويعاد إلى المدرسة ويوضع في ملف الطالب 	



أوكلاند إنترناشونال أكاديمي

دليل الطالب/ ولي الأمر

المدرسة الابتدائية (الروضة -الأول)

6111 شارع ملر

ديترويت، ميتشجان 48211

313-347-0246

المدرسة المتوسطة (2-4)

4001 شارع ملر

ديترويت، ميتشجان 48211

313-923-0790

المدرسة المتوسطة / (5-8)

8228 شارع كونانت

ديترويت، ميتشجان 48211

313-925-1000

المدرسة الثانوية

2619 شارع فلوريان

هامتراك، ميتشجان 48212

313-285-8899

تمت الموافقة عليه في اجتماع عادي لمجلس إدارة أوكلاند إنترناشونال أكاديمي في 23 أغسطس 2011.