



Oakland International Academy



Internet/Network and Device Agreement

To be filled out for use of the Internet, wide area network, computers, and related equipment provided and/or maintained by Oakland International Academy.

I understand and will abide by the Oakland International Academy Acceptable Use Policy (available at www.oiacademy.net) for the Internet, wide area network, computers, and related equipment.

I have read the Oakland International Academy Acceptable Use Policy for the Internet, wide area network, computers, and related equipment. I understand that access is intended for educational purposes and that Oakland International Academy has taken precautions to eliminate access to controversial and inappropriate materials. I will not hold Oakland International Academy responsible for materials acquired via the Internet/Network and/or device. I agree to indemnify, and hold Oakland International Academy harmless, for any monetary liabilities or obligations incurred through his/her unauthorized activity while using the Oakland International Academy's Network and/or device. I accept full responsibility for the equipment in my possession and will use the equipment in a manner reflecting the Expectations for Students in the Student/Parent Handbook.

I also understand that the equipment provided to me by Oakland International Academy is on loan, and does not belong to me. I understand that I am responsible for any damage caused to the device and for the cost of all repairs, including full replacement cost for a lost/stolen device.

Please complete the following:

- Provided evidence of home internet or mobile hotspot
- Copy of photo ID

Date of Checkout: _____ Date of Return: _____

Student Full Name: _____ Student Grade: _____

Parent Full Name: _____ Parent Phone Number: _____

Parent Email Address: _____

Parent Signature: _____

To Be Completed By Office Staff Only

Device Type (circle One): **iPad** **Chromebook** Charger Provided: **YES** **NO**

Device Serial Number: _____

Office Staff Signature: _____

PreK – 1 School
6111 Miller St.
Detroit, Michigan 48211
P: 313-923-0790 P: 313-923-0790
F: 313-923-0927

Elementary School
4001 Miller St.
Detroit, Michigan 48211
P: 313-925-1000
F: 313-923-0927

Middle School
8228 Conant St.
Detroit, Michigan 48211
P: 313-285-8990
F: 313-925-1133

High School
2619 Florian St.
Hamtramck, MI 48212
F: 313-784-9438



أكاديمية أوكلاند الدولية



اتفاقية الإدارة لمستخدم جهاز الكمبيوتر/أبياد و استثمارة الطلب

الأجهزة متاحة للعائلات التي ليس لديها حاليًا جهاز كمبيوتر أو جهاز لوحي في المنزل يمكن استخدامها للوصول إلى المحتوى التعليمي. يرجى ملاحظة أن إدارة المدرسة بها عدد محدود فقط من الأجهزة المتاحة ولن تكون قادرة إلا على تقديم جهاز أبياد واحد أو كتاب كروم لكل عائلة في الوقت الحالي بغض النظر عن عدد أو عمر الطلاب في المنزل.

القواعد الإرشادية لأولياء الأمور:

أفهم أن الجهاز المقدم من إدارة المدرسة إلى المنزل مخصص لإستعمال ابني/ابنتي. أفهم أنه من مسؤوليتي بصفتي ولي الأمر / الوصي مراقبة والتحكم في استخدام طفلي للجهاز عندما يكون بعيدًا عن المدرسة. أفهم أيضًا أن الاستخدام غير المناسب يمثل انتهاكًا لسياسة الاستخدام الآمن للتكنولوجيا وقواعد سلوك أكاديمية أوكلاند الدولية ، و سوف توفر الإدارة أسلوب قياسي لضبط الجهاز. التغييرات غير المصرح بها على أسلوب ضبط الجهاز غير مسموح بها. أدرك أن الجهاز ، مثل الكتب المدرسية ، هو مادة تعليمية ، وأني مسؤول قانونًا عن تكلفة الاستبدال في حالة فقده أو سرقة أو تلفه. أوافق على إعادة الجهاز في حالة عمل جيدة.

القواعد الإرشادية للطالب:

سأبقي جهازي نظيفًا

لن أكل أو أشرب بالقرب من جهازي

لن أضع جهازي في مكان يعرضه للسقوط أو الكسر

لن أقوم بتنزيل الموسيقى أو التطبيقات على جهازي

سأستخدم جهازي للأغراض التعليمية فقط

قبل إكمال هذا النموذج ، يجب عليك تقديم ما يلي:

دليل خدمة الإنترنت في المنزل أو اسم نقطة اتصال الهواتف المحمولة لمزود خدمة الإنترنت

صورة من البطاقة الشخصية

يرجى إكمال ما يلي

تاريخ الإستلام: _____ تاريخ الإعادة: _____
الإسم الكامل للطالب: _____ الصف: _____
الإسم الكامل لولي الأمر: _____ رقم هاتف ولي الأمر: _____
عنوان البريد الإلكتروني: _____ عنوان السكن: _____
توقيع ولي الأمر: _____

يتم إكمالها بواسطة موظفي المكتب فقط

معلومات الجهاز: نوع الجهاز (اختر واحدًا) أبياد/كتاب كروم- توفير الشاحن: نعم/لا

الرقم التسلسلي للجهاز: _____ توقيع موظف المكتب: _____

في حالة فقدان الجهاز أو سرقة أو تعرضه للتلف بعد الاستخدام ، سيطلب من الطالب أو الوالد / ولي دولار 500.00 الأمر تقديم التكلفة الكاملة لجهاز جديد بقيمة